



NOM DU PAYS : République du Cameroun

NOM DU PROJET : Projet Gouvernance Locale et Communautés Résilientes (PROLOG)

CREDIT IDA : N° 72130-CM

INTITULE DE LA MISSION : Poste de Responsable Administratif et Financier Régional (RAFR) au sein des Unités de Coordination Régionales de l'Extrême-Nord ; Nord ; Adamaoua ; Est ; Nord-Ouest et Sud-Ouest pour le compte du Projet Gouvernance Locale et Communautés Résilientes (PROLOG).

AVIS A SOLLICITATION DE MANIFESTATIONS D'INTERET  
N° \_\_\_\_\_/ASMI/MINDDEVEL/PROLOG/UGP/RAF/SPM/2024 DU \_\_\_\_\_  
POUR LE RECRUTEMENT DE SIX (06) RESPONSABLES ADMINISTRATIFS ET FINANCIERS  
REGIONAUX (RAFR) AU SEIN DES UNITES DE COORDINATION REGIONALES DU PROJET  
GOUVERNANCE LOCALE ET COMMUNAUTES RESILIENTES (PROLOG).

## I. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

Pour soutenir le Cameroun dans ses initiatives de gestion des risques d'aggravation de la violence, ainsi que sa politique de décentralisation, la Banque Mondiale a accordé au Gouvernement du Cameroun un financement sous forme de prêt à hauteur de 300 millions de dollars, soit environ 189 milliards de F CFA pour la mise en œuvre du Projet Gouvernance Locale et Communautés Résilientes (PROLOG). Ce projet combine l'appui à la décentralisation focalisée sur des engagements de développement tout en renforçant les capacités de résilience des communautés, notamment des ménages vulnérables impactés par les conflits.

L'objectif de développement du projet est d'améliorer l'accès des communautés aux infrastructures résilientes au changement climatique et de renforcer la capacité locale à gérer les ressources et à fournir des services. Pour atteindre cet objectif, le projet est articulé autour de quatre composantes :

Composante 1 : Amélioration des infrastructures communautaires et des services de base ;

Composante 2 : Amélioration du cadre de gouvernance à plusieurs niveaux et de la capacité des entités décentralisées à fournir des services ;

Composante 3 : gestion, suivi et évaluation du projet ;

Composante 4 : le CERC : Cette composante établira un fonds d'urgence qui pourra être déclenché en cas de crise d'origine humaine, de crise de santé publique ou de catastrophe naturelle, par la déclaration officielle d'une urgence nationale, ou sur demande officielle d'un des membres du gouvernement du Cameroun.

Afin d'améliorer l'efficacité de la gestion administrative et financière pour assurer l'atteinte des résultats du Projet, il est indispensable d'assurer un suivi de proximité. A cet effet, les services d'un Assistant Responsable Administratif et Financier (ARAF) sont requis dans les Unités de Coordination Régionales pour renforcer la gestion administrative des activités du Projet.

## II. RÔLE ET RESPONSABILITÉ DU RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET FINANCIER REGIONAL

Placé (e) sous l'autorité du Coordonnateur Régional et la supervision générale du Responsable Administratif et Financier (RAF) national, le Responsable Administratif et Financier Régional (RAFR) a pour principales missions d'accompagner l'Unité de Coordination Régionale dans l'ensemble de la production administrative, financière et comptable de la Région et participe à la production des états financiers du Projet. A ce titre, il ou elle devra de manière spécifique :

- Assurer le bon fonctionnement du système administratif, financier et comptable de l'UCR avec la gestion administrative et du patrimoine, la supervision des travaux comptables et la production des états financiers et comptables périodiques dans les délais impartis et selon les dispositions de l'Accord de crédit ;
- Respecter les dispositions du Manuel de procédures administratives, financières et comptables du Projet ;
- Préparer toute la documentation nécessaire à la bonne conduite de l'audit financier, comptable.
- Faire le suivi administratif, financier et de la gestion du patrimoine et du personnel au niveau régional ;
- Assurer le fonctionnement du système de suivi financier et comptable et de la production des informations nécessaires au niveau régional ;
- Est responsable du contrôle des engagements conformément aux catégories de dépenses autorisées ;
- Superviser des travaux comptables et financiers notamment :
  - la vérification des contrats, bons de commande et factures à payer et de leurs pièces justificatives;
  - L'imputation et l'enregistrement des opérations quotidiennes de l'UCR ;
  - La tenue de la comptabilité générale, analytique et budgétaire.

Il est aussi en charge de :

- Mettre à jour et de la conservation des écritures et des comptes ;
- Préparer les états de rapprochements bancaires des comptes et de leur présentation au Coordonnateur Régional;
- Suivre des opérations financières des comptes (engagement, retrait, règlement, états de rapprochements bancaires) de l'UCR ;
- Faire la revue des rapports trimestriels de suivi financier ;
- Faire la revue des demandes de paiements et /ou de remboursement ;
- Préparer et assister aux missions d'audit financier et à la mise en œuvre des recommandations pour l'amélioration de la gestion ;
- Veiller au respect des dispositions du Manuel de procédures ;
- Veiller à la codification des immobilisations ;
- Editer les fiches d'immobilisations ;
- Faire l'inventaire physique des immobilisations.

Il supervisera également :

- La bonne exécution des activités de préparation des bons de commande et le suivi des livraisons effectives ;
- l'exécution des conventions et contrats passés avec le Projet au niveau régional ;
- La liquidation des dépenses autorisées par l'ordonnateur ;
- L'élaboration des états financiers au niveau de la région ;
- La préparation des demandes de remboursement de Fonds (DRF) ;

- La mise en place d'un système d'archivage des pièces justificatives de dépenses garantissant la fluidité de tout contrôle à posteriori ou organise la transmission des pièces justificatives de la coordination régionale à la Coordination nationale ;
- La préparation et l'assistance aux missions d'audit financier ;

### III. PROFIL DU CANDIDAT RECHERCHE

Le(s) candidat(s) recherché(s) pour le poste de Responsable Administratif et Financier Régional devra remplir les conditions suivantes :

- Etre titulaire au moins d'un diplôme supérieur en comptabilité, en gestion de niveau Bac + 3 (Licence, ou diplôme équivalent en comptabilité ou gestion) ;
- Avoir au moins cinq (5) années d'expérience réussies à un poste similaire ou trois (3) années à un poste de Responsable Administratif et Financier ou Chef Comptable.
- Avoir une bonne connaissance des procédures comptables, financières et de décaissement des projets financés par les Institutions financières internationales notamment la Banque mondiale ;
- Avoir une bonne maîtrise des outils de bureautique (pack office) et du logiciel de comptabilité TOM2PRO en particulier ;
- Etre disponible immédiatement une fois la procédure de recrutement terminée.

### IV. DUREE DU CONTRAT ET LIEU D'AFFECTATION

Le ou la candidat(e) retenu (e) par Région sera recruté (e) sur la base d'un contrat à durée déterminée conformément aux dispositions du décret 2021/7341/PM du 13 octobre 2024 fixant les règles régissant la création, l'organisation et le fonctionnement des programmes et projets de développement. Une période d'essai de 6 mois sera observée avant confirmation.

Le Poste est ouvert sur 2 ans renouvelables mais n'excédant pas la durée du projet.

Le lieu d'affectation du Consultant est l'Unité de Coordination Régionale de la Région sollicitée, avec éventuellement des déplacements dans les zones d'intervention du projet.

### V. CRITERES D'EVALUATION

Les dossiers de candidatures seront évalués sur la base de l'expérience et des qualifications des candidats.

L'évaluation se fera suivant une approche qualitative où la liste restreinte sera constituée d'au plus 04 candidats ayant les expériences spécifiques pertinentes les plus étendues en terme de durée globale.

L'évaluation sera réalisée en deux étapes : Une première étape consistant en l'analyse des dossiers suivie d'une deuxième étape consistant à l'audition des candidats aux qualifications pertinentes issues de la première étape.

Analyse des dossiers de candidatures :

L'analyse des dossiers consistera en une évaluation basée sur :

- L'éligibilité ;
- L'expérience du candidat par rapport à la mission

L'évaluation des compétences

L'analyse des compétences des candidats sera faite à partir de l'interview des candidats.

Chaque étape d'évaluation des candidatures représentera 50% de la note finale. Seuls les candidats ayant obtenus 60% de la note de la première étape seront admis à la phase d'interview.

## VI. COMPOSITION DU DOSSIER DE CANDIDATURE

Les dossiers de candidatures doivent être déposés en version physique (05 exemplaires dont 01 original et 04 copies) ou par mail (PDF) et devront comprendre les documents suivants :

- Une lettre de motivation détaillée, faisant ressortir les capacités spécifiques du Candidat qui l'aideront à réussir sa mission ainsi que la collaboration avec les principales parties prenantes ;
- Un curriculum vitae (CV) du candidat mettant en exergue les expériences similaires, daté de moins de trois (03) mois, signé et mentionnant ses adresses complètes (boîte postale, téléphone, e-mail etc.) ;
- Des photocopies des diplômes, attestations et/ou certificat de travail et, tous autres documents démontrant les aptitudes/qualifications des candidats ;
- Une photocopie de la Carte Nationale d'identité (CNI).

## VII. DISPOSITIONS GENERALES

- 1- Il est porté à l'attention des Consultants que les dispositions du paragraphe 3.14 du Règlement de Passation des Marchés pour les Emprunteurs sollicitant le Financement de Projets d'Investissement » 5<sup>e</sup> édition, révisée en septembre 2023, en matière de conflit d'intérêts sont applicables.
- 2- Les Consultants seront sélectionnés selon la méthode « Sélection de Consultants Individuels » telle que décrite dans le paragraphe 7.36 du « Règlement de Passation des Marchés pour les Emprunteurs sollicitant le Financement de Projets d'Investissement » 5<sup>e</sup> édition, révisée en septembre 2023.
- 3- De plus amples informations peuvent être obtenues tous les Jours ouvrables à l'adresse mentionnée ci-dessous de 09 heures à 15h30 heures (heures locales).
- 4- Les dossiers de candidatures rédigés en français ou en anglais doivent être déposés dans les délais requis, au plus tard 14 jours après la publication du présent avis dans le Cameroun Tribune, soit le \_\_\_\_\_, à 15 heures 30 minutes (heure locale) à l'adresse mentionnée ci-dessous ou envoyés par courrier électronique avec la mention :

**AVIS A SOLLICITATION DE MANIFESTATIONS D'INTERET**  
N° \_\_\_\_\_/ASMI/MINDDEVEL/PROLOG/UGP/RAF/SPM/2021 DU \_\_\_\_\_  
POUR LE RECRUTEMENT DE SIX (06) RESPONSABLES ADMINISTRATIFS ET FINANCIERS  
REGIONAUX (RAFR) AU SEIN DES UNITES DE COORDINATION REGIONALES DU PROJET  
GOUVERNANCE LOCALE ET COMMUNAUTES RESILIENTES (PROLOG).

NB : Bien vouloir préciser de façon exclusive la région sollicitée. Un même candidat ne peut déposer plus de deux dossiers en réponse à cet appel.

Ministère de la Décentralisation et du Développement Local (MINDDEVEL),  
Annexe C ; Sise au quartier DRAGAGES, entrée après celle de la Société Nationale des  
Hydrocarbures, en face de l'UNESCO, Yaoundé-Cameroun  
Email : [spm.prolog@minddevel.gov.cm](mailto:spm.prolog@minddevel.gov.cm) ;  
[raf.prolog@minddevel.gov.cm](mailto:raf.prolog@minddevel.gov.cm) .

Yaoundé le \_\_\_\_\_ 2021